

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан» Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан» от 29.08.2022 № 150 введено в действие с 29.08.2022 г.

И.И.Абзалов



Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
 - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
 - основными образовательными программами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним в соответствии с обновленными стандартами начального и основного общего образования от 31.05.2021г.
- 1.3. Рабочие программы, разработанные на основе федеральных стандартов начального, основного и среднего общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями) допускаются к использованию при реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных до 1 сентября 2021г., их порядок разработки, утверждения и использования регламентируется Положением о порядке разработки, рассмотрении и утверждении рабочей программы по предмету, курсу по выбору, рассмотренном на заседании педагогического совета протокол № 5 от 20.01.2020 и утвержденном приказом директора МБОУ «Лицей-интернат (школа для одаренных детей) г. Буинска Республики Татарстан» №7 от 20.01.2020 г.;
- 1.4. Рабочая программа, утвержденная приказом директора — это локальный документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного

предмета, курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.

1.5. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование примерного учебного плана и (или) примерного календарного учебного графика, и (или) примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка рабочей программы учителя-предметника с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.9. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим примерных рабочих программ или при несоответствии количества часов примерной программы и учебного плана ОО, а также других несоответствий рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

1. Структура рабочей программы

| Элементы рабочей программы | рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|-------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист (приложение №1) | лист | <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование ОУ; • гриф принятия, утверждения рабочей программы; • название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание уровня образования; • название населенного пункта; |
| Содержание предмета | учебного | <ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • разбитое по классам; |
| Планируемые результаты освоения предмета | результаты учебного | <ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты для конкретного класса обучения. |
| Тематическое планирование (приложение №2) | | <ul style="list-style-type: none"> • с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля • с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p> <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p> |
| Приложение КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах) | <ul style="list-style-type: none"> • задания двух уровней: базовый, выше базового, • ответы; • критерии оценивания. |
| <i>При желании учителя рабочая программа может включать дополнительные разделы.</i> | |

2. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО.
- 2.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
- 2.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание планируемой и фактической дат проведения урока.
- 2.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 2.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 2.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 2.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 2.8. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

3. Оформление и хранение рабочих программ

- 3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 3.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 3.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 3.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию,
- 3.5. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОО выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

- 4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.
- 4.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
 - карантин;
 - активированные дни (погодные условия),
 - другие уважительные причины.
- 4.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
 - оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
 - слияния близких по содержанию тем уроков;
 - укрупнения дидактических единиц по предмету;
 - использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
 - уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
 - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- 4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 4.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.
- 4.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

МКУ "Управление образования Буинского муниципального района"

МБОУ «Лицей-интернат г. Буинска Республики Татарстан»

«РАССМОТРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МО

Заместитель директора

Директор

/_____/

/_____/

/_____/

Протокол № 1

Протокол № 1

Приказ № _____

от « » августа 20 ____ г

« » августа 20 ____ г.

от « » августа 20 ____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 1352098)

учебного предмета

«Русский язык»

для 5 класса основного общего образования

на 20__-20__ учебный год

Составитель: ФИО,
учитель русского языка

Буинск, 20 ____

Тематическое планирование (сокращенный вариант)

| №п/ п | Название раздела | Количество часов | Виды деятельности | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|------------------|------------------|-------------------|------------------------------------------------|
| | 5 класс | | | |
| 1 | ... | | | |
| 2 | ... | | | |
| | Всего за год | | | |
| | 6 класс | | | |
| 1 | ... | | | |
| 2 | ... | | | |
| | Всего за год | | | |

Тематическое планирование (подробный вариант)

5 класс

| № п/ п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Дата изучения | Виды деятельности | Виды, формы контроля | ЭОР |
|-----------|---------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|-------------------|----------------------|-----|
| | | всего | контрольные работы | практические работы | | | | |
| Раздел 1. | | | | | | | | |
| 1.1 | ... | | | | | | | |

Поурочное планирование

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Виды, формы контроля |
|-------|------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| | | всего | контрольные работы | практические работы | | |
| | | | | | | |